|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局長 | 課長 | 補佐・係長 | 係 | 受付 | 台帳記入 |
|  |  |  |  |  |  |

様式第６号（第５条関係）

**福祉ふれあいセンター使用許可申請書（同時申請用）**

（宛先）指定管理者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

（申請者）住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　 体 　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名(代表者)

　次のとおり福祉ふれあいセンターの使用を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 年　　　　月　　　　日（　　　曜日） | | | | | |
| 使用時間 | 使用開始 | | 本番 | | 終了 | 使用終了 |
| ： | | ： | | ： | ： |
| □ 別紙のとおり（使用日が複数日にわたる場合） | | | | | |
| 行事の名称 |  | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | |
| 料金徴収 | □ 無 | □ 有  (実費相当) | 収支予算書等実費の内容がわかる書類を添付すること。また、事後における報告書等の提出は求めませんが、求めがあった場合は、直ちに決算報告書や領収書などの書類を提出できるよう適切に保管してください。 | | | |
| 使用制限の確認 | □ 行事は営利目的ではありません。特定の思想や信条を助長するものでもありません。 | | | | | |
| 使用予定人数 | 人 | | 会場責任者 | （ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　　） | | |

＜使用施設記入欄（使用する施設、時間帯の欄に✔）＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施　設 | 午前９時～正午 | 午後１時～５時 | 夜間(午後６時～10時) | 全日(午前９時～午後10時) |
| 大会議室（96名） | □　　\3,870 | □　　\5,190 | □　　\5,190 | □　 \11,400 |
| 小会議室（60名） | □　　\2,030 | □　　\2,750 | □　　\2,750 | □　 \ 6,000 |
| 中会議室（72名） | □　　\2,640 | □　　\3,460 | □　　\3,460 | □　 \ 7,630 |
| 調理実習室（24名） | □　　\2,640 | □　　\3,460 | □　　\3,460 | □　 \ 7,630 |
| 教養娯楽室（60名） | □　　\2,440 | □　　\3,250 | □　　\3,250 | □　 \ 7,120 |
| 視聴覚室（90名） | □　　\3,760 | □　　\4,990 | □　　\4,990 | □　 \11,000 |

様式第６号の２（第５条関係）

**福祉ふれあいセンター使用料減免申請書（同時申請用）**

（宛先）白山市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| （申請者） □ | 同時に提出した福祉ふれあいセンター使用許可申請書（同時申請用）記載のとおり |

　次の理由により、福祉ふれあいセンターの使用料の( 減額・免除 )を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使　用　施　設 | 同時に提出した福祉ふれあいセンター使用許可申請書（同時申請用）記載のとおり |
| 減額・免除理由 | □市・社協　□福祉団体　□ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ団体　□社会福祉法人・ＮＰＯ法人  □地域活動団体(町内会等)　□地域ｺﾐｭﾆﾃｨ組織　□その他(　　　　　　　　) |

**使用許可通知書**　　　　　　 年　　　月　　　日

社会福祉法人　白山市社会福祉協議会

上記申請の福祉ふれあいセンターの使用を許可します。

使用当日はこの用紙と使用料払込領収書を受付に提示して下さい。 担当者

＜使用料確認欄＞