

# 歳末たすけあい募金 令和5年度助成金交付申請 の手引き



この助成金は白山市民の皆様に、「誰もが安心して暮らせる地域づくりのために」と、  
ご協力いただいた歳末たすけあい募金が財源です。

## 白山市共同募金委員会

白山市倉光八丁目16番地1 福祉ふれあいセンター

社会福祉法人白山市社会福祉協議会内

TEL : 276-3151      FAX : 276-4535

# 歳末たすけあい募金の助成金について



赤い羽根共同募金

## 1 助成の目的

白山市共同募金委員会は、共同募金運動の一環として、地域住民やボランティア・NPO団体、民生委員児童委員、社会福祉法人等の関係機関・団体の協力のもと、新たな年を迎える時期に、高齢者、障害者、子ども、若者、福祉サービスを必要とする人など誰もが地域社会の一員として参加できるさまざまな福祉活動を展開し、地域において孤立することなく、自分らしく安心して暮らすことができる福祉のまちづくりへの幅広い理解と参加を図ることを目的に、歳末たすけあい助成金を交付します。

## 2 助成対象の団体

白山市内で活動する社会福祉法人や特定非営利活動法人、地域福祉活動を行う住民団体及び福祉団体、ボランティア団体、学校等です。ただし、法人格は問いません。

## 3 助成対象となる事業

### (1) 民間福祉施設等機器備品購入助成

市内にある民間福祉施設を対象に、利用者のQOL\*の向上に資する機器備品で、白山市共同募金委員会が認めたものの購入費用を助成します。

(助成事業の例)

- ・施設内での余暇活動(レクリエーション)に使用する機器・備品の購入等。

### (2) 歳末地域福祉・交流事業助成

- ①年末・年始の時期に、地域や家庭とのつながりを深めることを目的に、福祉施設・福祉団体等が主催する福祉活動や事業に助成します。
- ②社会的孤立や経済的困窮にある生活困窮者、虐待、権利擁護など今日的な生活課題を抱えた方や自然災害により被災した方々への支援活動のほか、感染症の影響等により、地域で増加する子どもと家族をめぐる生活課題に取り組む活動および高齢者・障害者への支援活動、またはその解決・予防に向けた取り組みや事業に助成します。

(助成事業の例)

- ・福祉施設や団体等が主催する、地域住民との交流事業。

※事業を実施することで、福祉施設利用者と地域住民、または地域住民同士のつながりを深めることができるもの。 例) クリスマス会、餅つき大会等

- ・生活困窮者に対する食料支援事業。
- ・ひきこもり当事者やその家族の支援に関する取組み。
- ・社会的排除や孤立を予防・防止するための研修会の開催。
- ・権利擁護や成年後見制度の周知・啓発事業。
- ・感染症対策を施したうえで、子どもや障害者、高齢者等への見守り支援活動。

※ただし、次の事業は対象にしません。

- ・国または地方公共団体が経営し、またその責任に属するとみなされる事業。
- ・設立開始後満1年を経過しない団体。(ただし、必要性が認められる場合はこの限りではない。)
- ・構成員の互助共済を主たる目的とする事業等、社会福祉的な性格の明らかでない事業または団体。
- ・政治、宗教、組合、反社会的勢力および反社会的勢力と関わりがある等の手段として行なう事業や、営利のために行なっているとみなされる事業。
- ・当年度において共同募金との重複感をあたえるような寄付金の公募を実施またはしようとする事業。
- ・助成による効果が期待できない事業。

#### 4 助成金の額及び基準

NO	助成事業	助成金の額及び基準
1	民間福祉施設等 機器備品購入助 成	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <u>1施設・事業所1申請までとし、金額の上限は200,000円までとし、100円未満は切り捨てるものとする。</u></li><li>・ 前年度同助成を受けた施設・事業所は、翌年度の申請をすることはできない。</li><li>・ 応募が配分可能額を上回った場合、優先順位を審査のうえ、助成決定となる。</li></ul>

2	歳末地域福祉・交流事業助成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1 施設・団体につき 1 事業の助成とし、複数事業の申請はできない。</li> <li>・助成額の上限は<u>50,000円</u>とし、その他、白山市共同募金委員会が特に認めるものは上限<u>200,000円</u>とし、100円未満は切り捨てるものとする。</li> </ul>
---	---------------	---

## 5 助成対象となる経費及び助成対象とならない経費

助成対象経費	
諸謝金	講演会や研修会等の講師への謝礼など （構成員や会員に対しての謝金は対象外）
旅費交通費	事業で必要となる電車、バス運賃、ガソリン代の実費など
消耗品費	用紙、文具、景品代など
通信運搬費	切手、はがき、郵便代など
損害保険料	行事保険など事業実施にかかる保険料
賃借料	会場借り上げ料（冷暖房費含む）、機器備品等のレンタル料など
食材料費	クリスマス会等の事業で使う <u>食材料の費用</u> 、会議や交流会で使用する <u>お茶、お菓子代</u> など。 （ <u>弁当代や食事代等の飲食費用は対象外</u> ）
機器備品購入費	利用者のQOLの向上に資する機器・備品の購入費用 （民間福祉施設等機器備品購入助成） <u>ただし、感染症予防対策を施して行う歳末地域福祉・交流事業については、機器備品購入費を認める。</u>
雑費	その他上記以外のもの

対象外経費	
借入金の償還又は利息の補填金、積立金に繰り入れる資金、人件費、会員や構成員のみを対象とした慰労会や忘年会等の飲食費用（食糧費）は対象外。	

## 6 応募方法

(1) 所定の申請書(3枚)に必要事項を記入の上、白山市共同募金委員会事務局(白山市社会福祉協議会窓口)に、令和5年11月17日(金)までに提出して下さい。

(2) 申請書等は、白山市社会福祉協議会のホームページよりダウンロードできます。

## 7 交付決定及び助成金交付

(1) 令和5年12月中旬に、申請者に対して審査結果を文書により通知すると共に、助成金請求書を送付します。

(2) 助成対象団体は、助成金請求書を白山市共同募金委員会事務局に、令和6年1月5日(金)までに提出して下さい。

(3) 助成金については、令和6年1月中旬に指定口座に振込みます。

## 8 実績報告

(1) 令和6年3月29日(金)もしくは、事業が終了次第、なるべく早く実績報告書を提出して下さい。

(2) 提出時には、活動がわかる写真と領収書(コピーでも可)の添付が必要です。

(3) 実績報告書を提出されない場合は、助成金を返金していただきます。

(4) 実績報告書は、白山市社会福祉協議会ホームページよりダウンロードできます。

## 9 助成の明示

(1) 共同募金の助成を受けた事業の実施にあたっては、共同募金を財源にした事業であることを、案内チラシ等に明示して下さい。

(2) 共同募金の助成を受け備品を購入した場合は、共同募金で購入したことがわかるように、目立つところに共同募金のシールを貼って下さい。なお、シールが必要な場合は白山市共同募金委員会事務局までご連絡下さい。

(3) 共同募金のロゴマークは白山市社会福祉協議会ホームページ上よりダウンロードできますので、ご活用下さい。

## 10 助成金の返金・事業計画の変更

(1) 何らかの理由で事業が実施できない場合

(2) 計画していた事業を変更する場合

※これらのことがある時には、白山市共同募金委員会事務局までご連絡下さい。

## 11 共同募金運動への参加

赤い羽根共同募金運動（歳末たすけあい）にご理解・ご協力いただき、募金箱を設置していただく等の共同募金運動に積極的にご参加下さい。

## 1 2 助成金交付の流れ



### 10月16日 交付の手引き、申請書の公開

- ホームページ等でご案内します。



### 10月16日～11月17日 申請書の提出

- 提出期限 11月17日（金）（期限厳守）
- 白山市共同募金委員会事務局及び白山市社会福祉協議会窓口へ提出して下さい。



### 12月中旬 助成金交付決定等通知

- 審査結果をお知らせします。
- 助成金の交付が決定した団体は、助成金請求書を提出して下さい。



### 1月中旬 助成金の交付

- 助成金請求書の提出を確認後、助成金を指定された口座に振り込みます。



事業計画を変更する時は、白山市共同募金委員会へ必ず連絡して下さい。

### 事業終了後 助成金実績報告書の提出

（添付：事業の概要がわかるようなチラシ、事業の写真、事業にかかった費用の領収書（コピー可））

- 提出期限 3月29日（期限厳守）  
（実績報告書の用紙は助成決定通知書に同封いたします。）
- 白山市共同募金委員会事務局及び白山市社会福祉協議会窓口へ提出して下さい。

助成申請書見本

令和 年 月 日

白山市共同募金委員会

会長 村井 志朗 様

施設・団体名 **白山つながいの会**  
施設・団体所在地  
〒**924-0855** **白山市倉光八丁目 16-1**

代表者名 **松任 一郎** 印  
事務担当者名 **松任 一郎**  
電話番号 **276-3151**  
FAX番号 **276-4535**

令和 年度歳末たすけあい助成申請書

令和 年度歳末たすけあい助成金の交付を受けたいので、下記のとおり  
関係書類を添えて申請します。

記

助成対象事業	<input type="checkbox"/> 民間福祉施設等機器備品購入助成 <input checked="" type="checkbox"/> 歳末地域福祉・交流事業助成
申請団体種別	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input checked="" type="checkbox"/> 住民団体 <input type="checkbox"/> 福祉団体（当事者団体） <input type="checkbox"/> ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> その他（ ）
事業名	「みんなで集ってクリスマスを楽しもう」事業
助成申請額	<b>50,000円</b> （事業費総額 <b>60,000円</b> ）



## 助成申請概要書 見本

①施設・団体・グループ名

②代表者名

ふりがな <b>はくさんつながりの会</b>	ふりがな <b>まっとう いちろう</b>
<b>白山つながりの会</b>	役職 <b>代表</b> <b>松任 一郎</b> <span style="float: right;">(印)</span>

③代表者住所

④電話番号

⑤会員数

〒 <b>924-0855</b> <b>白山市倉光八丁目 16-1</b>	<b>276-3151</b>	<b>48</b> 名
---	-----------------	-------------

⑥団体の概要

主な活動内容	<b>地域に住む高齢者や障害者など、支援を必要とする方に対して、見守り・声かけや、話し相手等の日常生活のサポートを行っている。</b>
--------	---

⑦助成を希望する事業について

事業名	<b>「みんなで集ってクリスマスを楽しもう」事業</b>
対象者	<b>松任地域に住む高齢者世帯や障害者世帯で、日常生活に支援が必要な方や、その近隣に住む方。</b>
申請理由	<b>日頃、地域で生活している高齢者世帯や障害者世帯のうち、ゴミ出しや電球の交換、除草や雪かきなど、日常生活を送る上で軽易な支援が必要なケースを近隣住民で支え合うネットワーク活動を行っているが、支援を受ける側、支援をしている側が一堂に会し、「クリスマス会」を開催し、一緒になって楽しむことで、支援ネットワークの強化や、地域のつながりの強化を深めるため、申請したい。</b>
事業内容	<b>日頃、地域で生活している高齢者世帯や障害者世帯のうち、ゴミ出しや電球の交換、除草や雪かきなど、日常生活を送る上で軽易な支援が必要なケースを近隣住民で支え合うネットワーク活動を行っているが、支援を受ける側、支援をしている側が一堂に会し、「クリスマス会」を開催することで、一緒になって楽しい年末を過ごす。</b>
事業目的・効果	<b>・高齢者世帯や障害者世帯など、支援を受ける側とそれを支える側が一緒に楽しむことで、地域のつながりと、既存の支援ネットワークを強化することができる。</b>

⑧事業実施時期 (いずれか事業を実施する時期を記入してください。) ⑨事業回数・対象者数 (予定)

<input type="checkbox"/> 週 回      月 回      年間 回	合計回数	延べ人数
<input type="checkbox"/> 月 日 ~ 月 日		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>12月 23日</b>		

⑩事業区分 (いずれかひとつ選んでください。)

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 今年初めて行う事業  |
| <input type="checkbox"/> これまでに助成を受けたことがある事業    |
| <input type="checkbox"/> 例年やっているが助成を受けたことがない事業 |

⑪「歳末たすけあい」助成金事業の明示方法

<input checked="" type="checkbox"/> 広報紙・機関紙に記載する <input checked="" type="checkbox"/> 助成事業案内チラシに記載する <input type="checkbox"/> その他
--

⑫事業について必要経費（千円未満切捨て、事業を行うのに必要な経費を記入してください。）

〔収入〕（自己資金、会費など）

No	項目	金額	備考
1	助成申請額	<b>50,000</b> 円	
2	<b>参加費収入</b>	<b>10,000</b> 円	<b>100円×100人</b>
3		円	
4		円	
5		円	
収入合計		<b>60,000</b> 円	

〔支出〕（印刷代、材料費など）

No	項目	金額	備考
1	<b>食材料費(ケーキ)</b>	<b>30,000</b> 円	
2	<b>お茶代</b>	<b>10,000</b> 円	
3	<b>印刷製本費(チラシ)</b>	<b>10,000</b> 円	
4	<b>通信運搬費</b>	<b>10,000</b> 円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
支出合計		<b>60,000</b> 円	

⑬添付書類（事業についてわかる資料があれば添付してください。これから行う事業は昨年度のもので可）

<input checked="" type="checkbox"/> 総会資料及び決算書 <u>(収支決算がわかるものがあれば添付してください。)</u> <input checked="" type="checkbox"/> チラシ・回覧 <input type="checkbox"/> 見積書及びパンフレット（先駆的事业助成のみ） <input type="checkbox"/> その他（    ）
--

⑭申請に関する問合せ先・郵送物等送付先

担当者氏名	<b>松任 一郎</b>	電話番号	<b>276-3151</b>
担当者住所	<b>〒924-0865 白山市倉光八丁目 16-1</b>		

事務局受付欄

※すべての項目に記入して下さい。